

Zápisnica č. 8/2022

zo zasadnutia Výkonného výboru Slovenského zväzu jachtingu, konaného v dňa 26.10.2022
online

Schválený program:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Kontrola uznesení | M. Babjak |
| 2. Správa o hospodárení | I. Lehota |
| 3. World Sailing – pripravované programy | B. Bachratá |
| 4. Vyhodnotenie zaradenia do reprezentácie (štátna, OH, JOH) | M. Brestovský, P. Pollák |
| 5. Návrh na zaradenie do NŠC a ŠC Polície | M. Brestovský, P. Pollák |
| 6. Príprava GZ + voľby | M. Babjak |
| 7. Smernica o financovaní | I. Lehota |
| 8. Dištančné hlasovania | Z. Vargová |
| 9. Rôzne | |

Prítomní: M. Babjak, Z. Vargová, P. Pollák, M. Loukota, D. Vanický, I. Lehota, L. Stoláriková, I. Brachtl

Ospravedlnení: P. Repáň, M. Brestovský,

Host': B. Bachratá

1. Kontrola úloh

Splnené uznesenia:

2022: 41,85,91,93,94,95,96,97,99,100,101,102,103,105,106,107,110

Uzn. č. 16/2022: VV ukladá SK pripraviť organizačný poriadok.

Z: A. Brestovský, M. Loukota

T: ďalší VV

Uzn. č. 17/2022: VV ukladá zabezpečiť prípravu na skúšky nového kontrolóra – Patrícia Gossányiová.

Z: Š. Brestovský

T: priebežne

Uzn. č. 64/2022: VV SZJ rozhodol ponúknuť na predaj plachetnicu LASER za cenu spolufinancovania 3 roky (900 EUR). Termín odpredaja na konci roku 2022. Prednostné právo na odkúpenie bude mať ALT ILCA. Ak ALT ILCA záujem neprejaví, predaj realizovať formou aukcie.

I. Lehota pripravil verejnú obchodnú súťaž na odpredaj plachetnice ILCA.

Uzn. 111/2022: Dohodnúť s ALT ILCA konkrétneho záujemcu. Ak nikto neprejaví záujem, VV vyhlási 15.11.2022 verejná súťaž.

Uzn. 92/2022: Po návrate M. Andela odovzdá I. Brachtl sťažnosť.

Z: I. Brachtl

T: 15.11.2022

Uzn. č. 25/2022: VV žiada GZ, aby svojim uznesením zafixovalo percentuálne rozdelenie parametrov pre Výzvu 3 na nastávajúce tri roky nasledovne:

v roku 2022 - 30%/40%/15%/15%

v roku 2023 - 30%/30%/20%/20%

v roku 2024 - 20%/30%/20%/30%

Z: VV

Termín: GZ 2023

Uzn. č. 83/2022: VV ukladá pripraviť návrh na sadu reprezentačného oblečenia.

Z: M. Brestovský, Z. Vargová

T: ďalší VV

Uzn. 98/2022: Pripraviť manuál k fakturácii k Výzve 1/2023.

Z: L. Stoláriková, Z. Vargová

T: GZ

Uzn. 104/2022: VV ukladá TK, aby informovala o navrhovaných zmenách TR5 zástupcov ALT okruhový jachting. Hlavne o povinnosti ALT, aby podali nielen návrh na zaradenie, ale aj plán účasti na povinných podujatiach + rozpočet k 1.12.2022.

Z: M. Brestovský

T: 30.09.2022

Uzn. 112/2022: VV neschvaľuje v predloženej podobe organizátora MMSR 2023 – TJ Fatran Liptovský Mikuláš.

Za – 4

Proti – 0

Zdržal sa – 3

Uzn. 113/2022: VV ukladá predsedovi SK oznámiť pripomienky k predloženému návrhu a zaslať organizátorovi. VV žiada od organizátora upraviť technické zabezpečenie.

Z: M. Loukota

T: 30.11.2022

Uzn. 108/2022: SK zistí stav MMSR2023 námorný a kajutový jachting – P. Repáň.

Z: M. Loukota

T: ďalší VV

Uzn. 109/2022: SK osloví organizátorov MMSR2024 (Orava).

Z: M. Loukota

T: ďalší VV

2. Správa o hospodárení

VV berie na vedomie správu predloženú I. Lehotom.

Uzn. 114/2022: VV schvaľuje náhradnú akciu pre ALT ILCA v rámci výzvy 3/2022.

Oznámiť rozhodnutie ALT ILCA.

Z: M. Brestovský

T: 15.11.2022

Uzn. 115/2022: VV schvaľuje zmenu programu – posun bodu 3 za body 4 a 5

3. World Sailing – pripravované programy

Uzn. 119/2022: VV jednohlasne schvaľuje podporu projektu WS, ktorý predložila B. Bachratá.

<http://www.sailing.sk/Doc/WS%20ziadost.pdf>

<http://www.sailing.sk/Doc/WS%20rozpocet.pdf>

[http://www.sailing.sk/Doc/WS_InstructorsGuide_Stage1_SLOVAKIANv3\[1\].pdf](http://www.sailing.sk/Doc/WS_InstructorsGuide_Stage1_SLOVAKIANv3[1].pdf)

4. Vyhodnotenie zaradenia do reprezentácie (štátna, OH, JOH)

Uzn. 116/2022: VV schvaľuje vyradenie zo štátnej reprezentácie pre pretekárov Ninu Prokopcovú, Sáru Hruškovú za LT 420 a Kristínu Kaňukovú za LT Optimist.

Za – 6

Zdržal sa -1

5. Návrh na zaradenie do NŠC a ŠC Polície

Uzn. 117/2022: VV schvaľuje zaradenie nasledovných pretekárov do NŠC, VŠC a ŠCP.

NŠC - Oliver Brestovský, Lívia Holešová, Adela Prokopcová, Karolína Kolenčiak, Matej Štefaničiak, Ondrej Szitás, Róbert Kubín.

VŠC a ŠCP - Róbert Kubín, Patrik Pollák

Z: Z. Vargová

T: 27.10.2022

6. Príprava GZ + voľby

M. Babjak pripraví volebný poriadok pre doplnkové voľby – predseda SZJ, predseda MRK, predseda HK.

D. Vanický pripraví zmenu stanov.

Z: M. Babjak, D. Vanický

T: 31.12.2022

Uzn. 118/2022: VV ustanovuje termín GZ 4.2.2023 v Hoteli Kultúra v Ružomberku.

Pripraviť prezentácie z účasti na MS a ME.

Z: P.Pollak (SAW), M. Loukota (FINN)

Pripraviť prezentácie pre Jachtára roka.

Z: M. Loukota

Pripraviť program GZ

Z: Z. Vargová

GZ bude viesť Lenka Stoláriková.

T: 31.12.2022

7. Smernica o financovaní

Pripraviť na ďalší VV – upraviť formátovanie, zmeny textu.

Z: Z. Vargová

T: 7.12.2022

8. Dištančné hlasovania

Uzn. 120/2022: VV jednohlasne schvaľuje vyhodnotenie Výzvy 4/2022 – Náborové tábory.

Uzn. 121/2022: VV jednohlasne schvaľuje financovanie akcií v rámci V3/2022 v plnej výške (vrátane cestovného a diét).

9. Rôzne

M. Babjak informoval o budúcnosti pretekov olympijských nádejí.

Uzn. 122/2022: Predseda SK zistí, či krajiny V4 majú záujem o organizáciu pretekov Olympijských nádejí. Iniciuje rokovanie s partnermi v ostatných krajinách V4, aby pripravili dôstojné preteky v rámci MMSR 2024.

Z: M. Loukota

T: 2024

Uzn. 123/2022: VV ponúkne červený stan, ktorý je v majetku zväzu na využívanie klubom. Pridať výzvu do aktualít. Záujemcovia musia uviesť účel využitia.

Z: M. Babjak

T: 31.10.2022

Uzn. 124/2022: Predseda SK pripraví rozúčtovanie TR5 a príspevkov klubom na rok 2023.

Z: M. Loukota

T: 7.12.2022

Ďalší termín VV bude 07.12.2022.

Predsedajúci: Marián Babjak v.r.

Zapisovateľ: Zuzana Vargová v.r.

Podpísaný originál zápisnice sa nachádza na Sekretariáte SZJ a v prípade oprávneného záujmu bude predložený k nahliadnutiu.

Dokumenty predložené na zasadnutie:

Oznámenie o vyhlásení verejnej obchodnej súťaže

Slovenský zväz Jachtingu vyhlasuje obchodnú verejnú s použitím § 281 a nasl. Obchodného zákonníka na podanie najvhodnejšieho návrhu na uzatvorenie kúpnej zmluvy na predaj hnuteľného majetku SZJ

Plachetnica ILCA komplet s oplachtením, perzenikom manipulačným vozíkom

I PODMIENKY OBCHODNEJ VEREJNEJ SÚŤAŽE

Úvodné ustanovenie Predaj hnuteľného majetku sa uskutoční v súlade s platnými právnymi predpismi, Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom SZJ na základe uznesenia VV SZJ Uzn. č. 64/2022 zo dňa 21.06.2022

II. Predmet obchodnej verejnej súťaže

Predmetom obchodnej verejnej súťaže je výber najvhodnejšej ponuky na kúpu hnuteľného majetku i a uzatvorenie kúpnej zmluvy na hnuteľný majetok SZJ bližšie špecifikovaný v úvode tohto vyhlásenia obchodnej verejnej súťaže a súťažných podmienok (ďalej len „podmienok“).

Plachetnica ILCA komplet s oplachtením, perzenikom manipulačným vozíkom

1. Minimálna požadovaná cena, za ktorú sa hnuteľný majetok ponúka na predaj je cena **900,-€**, slovom Deväťsto eur.

III. Časový plán súťaže

1. Vyhlásenie súťaže : 15.11.2022
2. Ukončenie predkladania súťažných návrhov: **10.12.2022**
3. Konečné vyhodnotenie súťažných návrhov sa uskutoční na rokovaní VV SZJ, najneskôr do 60 dní od termínu ukončenia predkladania súťažných návrhov.
4. Oznámenie výsledku súťaže a predloženie kúpnej zmluvy predkladateľovi vybraného návrhu : do 15 dní od schválenia predaja nehnuteľnosti VV SZJ
5. Uzavretie kúpnej zmluvy: pri zaplatení kúpnej ceny podľa bodu 2. článku V. týchto podmienok. IV. Podmienky obchodnej verejnej súťaže

IV. Podmienky obchodnej verejnej súťaže

1. Obchodná verejná súťaž sa začína dňom zverejnenia vyhlásenia obchodnej verejnej súťaže na Webovej stránke SZJ (www.sailin.sk)
2. Navrhovateľ môže predložiť najviac jeden návrh. Ak podá navrhovateľ viac návrhov, budú všetky zo súťaže vylúčené.
3. Forma podávania návrhov je písomná. Náležitosti návrhu sú v čl. VI. týchto podmienok verejnej obchodnej súťaže.
4. Návrh je po jeho predložení neodvolateľný. Navrhovateľ, ktorý sa stane víťazom súťaže, je viazaný podmienkami tejto obchodnej verejnej súťaže. Oprava chýb v predložených návrhoch sa vylučuje.

5. Vyhlasovateľ – SZJ vyhodnotí súťažné návrhy a na zasadnutí VV SZJ prijme uznesenie o výsledku súťaže do 60 dní od ukončenia predkladania návrhov súťaže. V prípade rovnosti ponúknuť ceny rozhoduje skorší termín doručenia ponuky

6. Vyhlasovateľ – SZJ písomne oboznámi navrhovateľov s výsledkom verejnej obchodnej súťaže do 15 dní od prijatia uznesenia VV SZJ o určení víťaza súťaže.

7. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy, súťaž zrušiť, meniť podmienky súťaže, ukončiť súťaž ako neúspešnú alebo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, predĺžiť lehotu na vyhlásenie výsledku súťaže. Zmena podmienok súťaže sa vykoná spôsobom a prostriedkami tak ako bola vyhlásená.

8. Do súťaže nemožno zahrnúť návrh, ktorý sa predložil po lehote určenej v bode 3. článku III. týchto podmienok súťaže.

9. Navrhovatelia nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s ich účasťou v súťaži.

10. Nárok na úhradu nákladov spojených s účasťou na súťaži nevzniká ani účastníkovi, ktorý v súťaži zvíťazil.

11. Účastníkom súťaže, ktorí v obchodnej verejnej súťaži neuspeli SZJ oznámi, že ich návrhy boli neúspešné.

V. Podmienky predaja

1. Vyhlasovateľ podmieňuje predaj hnutelného majetku jeho schválením VV SZJ

2. Cenu za hnutelný majetok víťaz súťaže uhradí najneskôr do 15 dní od doručenia oznámenia o výsledku súťaže. Ak víťaz súťaže nezaplatí vyhlasovateľovi kúpnu cenu vo výške uvedenej v súťažnom návrhu, vyhlasovateľ má právo odstúpiť od podpisu zmluvy.

VI. Podanie ponuky (návrhu)

1. Návrhy do obchodnej verejnej súťaže sa podávajú písomne a posielajú poštou v uzatvorenej obálke na adresu vyhlasovateľa : **Slovenský zväz Jachtingu, junácka 6 832 80 Bratislava**
2. Návrh musí byť doručený najneskôr v termíne určenom v bode 2. článku I. týchto podmienok súťaže. Obálku súťažiaci výrazne označí (použitím hrubších alebo väčších písmen) - textom : **NEOTVÁRAŤ - VEREJNÁ SÚŤAŽ** Do tejto obálky navrhovateľ vloží list papiera s identifikačnými údajmi o osobe navrhovateľa resp. súťažiaceho. V prípade právnickej osoby: názov, právna forma, sídlo a IČO; pri fyzickej osobe: meno, priezvisko, adresa, rodné číslo.
3. Generálny sekretár SZJ vyznačí na obálke „ Prijaté : poradové číslo prijatia návrhu, dátum, čas a miesto prijatia návrhu spolu so svojím podpisom “.
4. Povinné náležitosti návrhu na odkúpenie : - presné označenie navrhovateľa:
 - fyzická osoba uvedie : meno, priezvisko, bydlisko, rodné číslo, telefónne číslo.
 - fyzická osoba – podnikateľ a právnická osoba uvedie: názov, miesto podnikania, IČO, meno štatutárneho zástupcu resp. konateľa, telefónne číslo, právnicka osoba tiež výpis z obchodného registra
 - cenový návrh podpísaný navrhovateľom a datovaný, u právnickej osoby aj podpis štatutárneho zástupcu resp. konateľa
 - písomný súhlas s podmienkami tejto obchodnej verejnej súťaže

- v prípade fyzickej osoby - nepodnikateľa aj písomný súhlas so spracovaním osobných údajov.

5. V prípade, že návrh nebude spĺňať náležitosti vyššie uvedené, bude pri vyhodnocovaní ponúk zo súťaže vylúčený.

V Bratislave dňa 15.11.2022

Marián Babjak – predseda

Igor Lehota - hospodár

Správa o hospodárení SZJ ku 26.10.2022

Výkonný výbor SZJ hospodári s finančnými prostriedkami od posledného GZ konaného podľa schváleného rozpočtu SZJ pre rok 2022, ako aj smerníc rezortu MŠ SR o použití a čerpaní dotácii zo štátneho rozpočtu na rozvoj športu. Transparentnosť použitia finančných prostriedkov je prerokovaná na každom zasadnutí VV SZJ a následne zverejnená na stránkach SZJ.

PRIJMY 2022	Rozpočtované	navýšenie	rozpočet spolu	26.10.2022	rozdiel
príspevok klubom z MŠ - na mládež do 23 rokov	17 425,05 €				
Dotácia z MŠ - športové talenty	23 233,40 €				
Dotácia z MŠ - reprezentácia	29 041,75 €				
Dotácia z MŠ - ostatné	46 466,80 €				
MS SPOLU	116 167,00 €	5 093,00 €	121 260,00 €	121 260,00 €	0,00 €
Dotácia z MŠ - top tím	20 000,00 €	4 000,00 €	24 000,00 €	24 000,00 €	0,00 €
2%	300,00 €		300,00 €	390,27 €	90,27 €
Reklama		4 000,00 €	4 000,00 €	0,00 €	-4 000,00 €
MORE	1 000,00 €		1 000,00 €	0,00 €	-1 000,00 €
LICENCIE	7 500,00 €		7 500,00 €	8 023,00 €	523,00 €
LODE spolufinancovanie	800,00 €		800,00 €	300,00 €	-500,00 €
iné príjmy	0,00 €		0,00 €	900,00 €	900,00 €
Príspevok WS	11 000,00 €		11 000,00 €	10 567,35 €	-432,65 €
SUMAR	156 767,00 €	13 093,00 €	169 860,00 €	165 440,62 €	-4 419,38 €

VÝDAVKY 2022	PLÁN	priorita 2,3	rozpočet spolu	Čerpanie 26.10.2022	rozdiel
Vyzva 1 kondičná príprava	4 000,00 €		4 000,00 €	1 394,10 €	-2 605,90 €
Vyzva 2 Lokálne sústreďenia	18 000,00 €		18 000,00 €	8 095,45 €	-9 904,55 €
Výzva 3 REPREZENTÁCIA	35 000,00 €		35 000,00 €	26 532,00 €	-8 468,00 €
Výzva 4 NB	2 000,00 €		2 000,00 €	400,00 €	-1 600,00 €
HK	18 000,00 €	4 000,00 €	22 000,00 €	16 517,57 €	-5 482,43 €
SK - organizácia majstrovstiev, pretekov	9 450,00 €		9 450,00 €	8 678,28 €	-771,72 €
príspevky na organizovanie pretekov	4 000,00 €		4 000,00 €	1 498,81 €	-2 501,19 €
príspevky na činnosť klubom	5 000,00 €		5 000,00 €	2 859,51 €	-2 140,49 €
komisia mládeže	2 512,90 €		2 512,90 €		-2 512,90 €
príspevok klubom na pretekárov do 23 rokov	17 500,00 €		17 500,00 €	12 221,30 €	-5 278,70 €
UKR	190,00 €	1 591,00 €	1 781,00 €	0,00 €	-1 781,00 €
Medzinárodné vzťahy	1 000,00 €	2 825,00 €	3 825,00 €	1 251,32 €	-2 573,68 €
TR	2 187,40 €		2 187,40 €	840,00 €	-1 347,40 €
TR5	18 000,00 €		18 000,00 €		-18 000,00 €
MTC		4 000,00 €	4 000,00 €		-4 000,00 €
World Sailing	11 000,00 €		11 000,00 €	10 659,15 €	-340,85 €
medzisúččet SZJ	147 840,30 €	12 416,00 €	160 256,30 €	90 947,49 €	-69 308,81 €
Top Team	20 000,00 €	4 000,00 €	24 000,00 €	19 215,79 €	-4 784,21 €
SUMÁR	167 840,30 €	16 416,00 €	184 256,30 €	110 163,28 €	-74 093,02 €

Prijaté dotácie do 26.10.2022	121 260,00 € Ministerstvo školstva	(100% zo zazmluvnenej sumy)
	24 000,00 € Top tím	(100% zo zazmluvnenej sumy)
	10 567,35 € Dotácia SOŠV	

CASH FLOW

Počiatkový stav peňažných prostriedkov ku 1.1.2022 : 31 850,65€

Príjmy ku 26.10.2022 164 240,62 € + 1 200€ z roku 2021

Výdaje na činnosť: -110 163,28 €

nevyúčtované položky -443,70 €

Konečný stav finančných prostriedkov ku 26.10.2022 : 86371,97€

V Námestove 17.10.2022

Igor Lehota

Predseda HK

Zásady financovania Slovenského zväzu jachtingu (ďalej len SZJ)

1. Financovanie

Financovanie SZJ je zabezpečené z niekoľkých zdrojov

- prostriedky z zo štátneho rozpočtu formou dotácie od Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Tieto prostriedky sú účelovo viazané na podporu, reprezentácie, talentovanej mládeže, správu, pretekárov do 23 rokov

Uvedené finančné prostriedky je potrebné použiť a vyúčtovať v danom kalendárnom roku v ktorom boli poskytnuté. V prípade že by neboli vyčerpané tak sa musia vrátiť späť do štátneho rozpočtu.

- Príjmy z členského a pretekárskych licencií. Tieto prostriedky nie sú účelovo viazané a dajú sa použiť na základe rozhodnutia zväzu.
- Príjmy z prenájmu lodí. Sú to prostriedky získané od klubov, alebo reprezentantov na základe uzatvorených zmlúv. Tieto finančné prostriedky nie sú účelovo viazané
- Príspevky od SOV – Sú to finančné prostriedky účelovo viazané na prípravu pretekárov v olympijských disciplínach.
- Príspevky od nadnárodných organizácii jachtingu – Sú to finančné prostriedky účelovo viazané na prípravu pretekárov a rozvoj jachtingu v danej krajine.
- Príjmy sponzorské a z reklamy. Sú to finančné prostriedky získané na základe zmlúv o sponzoringu či reklame. Môžu byť účelovo viazané na danú akciu, alebo pretekára.
- Príjmy z podielu daní. Sú to prostriedky ktoré je potrebné použiť a vyúčtovať do konca nasledujúceho roku od ich prijatia.
- Príspevky na TOP TÍM. Tieto prostriedky sú účelovo viazané na podporu a činnosť top tímu

2. Druhy výdavkov

Výdavky sú pre potreby tvorby rozpočtu členené do jednotlivých komisií a aktivít zväzu

- Komisia mládeže
- Rozhodcovská komisia
- Medzinárodná komisia
- Trénerská rada
- Hospodárska komisia
- Príspevok na reprezentáciu - TR5
- Súťažná komisia
- Výzvy
- Príspevky na organizovanie pretekov
- Príspevky klubom na pretekárov do 23 rokov
- Top tím
- Mládežnícke tréningové centrá
- World Sailing

3 Finančná rezerva

SZJ sa snaží vytvárať finančnú rezervu minimálne vo výške ročnej potreby hospodárskej komisie, aby bolo možné zabezpečiť činnosť zväzu na kalendárny rok.

4. Rozpočtové priority

Priority a pravidlá pre použitie účelových prostriedkov stanovuje poskytovateľ príspevku či dotácie a nie je možné prostriedky použiť na iný účel ako boli poskytnuté.

Ostatné finančné prostriedky nad rámec účelového použitia slúžia k zabezpečeniu činnosti SZJ so stanovením týchto priorít:

- Členské World Sailing, EUROSAF prípadne iných medzinárodných organizácií
- Náklady na činnosť zväzu (konferencie, schôdze VV, sekretariát, činnosť odborných komisií)
- Zabezpečenie Majstrovstiev SR
- Výdavky školenie športových odborníkov a na publikačnú činnosť
- Ostatné

Rozpočet schvaľuje generálne zhromaždenie SZJ.

Za riadnu prípravu rozpočtu je zodpovedný predseda SZJ v spolupráci s hospodárom zväzu. Podklady pre rozpočet predkladajú jednotliví predsedovia komisií na základe výzvy do 30.9. predchádzajúceho roku. Predsedovia komisií predložia spolu s navrhovaným rozpočtom aj prioritu jednotlivých akcií na základe možnosti financovania zväzu. Konečným termínom schválenia rozpočtu VV je jeho posledné zasadnutie pred konaním generálneho zhromaždenia.

Za čerpanie rozpočtu sú zodpovední jednotliví predsedovia komisií. V prípade nevyčerpania financií na danú akciu je možné použiť finančné prostriedky na akciu s nižšou prioritou na základe schválenia VV. Termíny a štruktúry vyúčtovania sú dané nasledovnými smernicami SZJ.

Smernica o financovaní, odmeňovaní a účtovaní akcií zabezpečovaných z prostriedkov SZJ

Smernica TR (skrátенý názov TR) o financovaní športovej reprezentácie Slovenského zväzu jachtingu.

SMERNICA o financovaní, odmeňovaní a účtovaní akcií zabezpečovaných z prostriedkov SZJ

Smernica je zložená zo 4 častí I-IV. Financovanie reprezentácie je riešené v samostatnej smernici TR5

I. Majetok

II. Schôdze, pracovné porady, odmeňovanie rozhodcov, meračov, funkcionárov pretekov, lektorov

III. Kritéria poskytovania príspevkov SZJ klubom na akcie a činnosť, poplatky SZJ

IV. Finančné ohodnotenie trénerov počas sústredení a pretekov

SZJ ako občianske združenie je povinné v zmysle zákona č. 563/91 Zb.: viesť účtovníctvo, evidenciu majetku, knihy záväzkov a pohľadávok

I. Majetok

Majetok SZJ bude evidovaný v týchto skupinách:

I.1.1 Hmotný majetok:

Majetok ktorý má vyššiu hodnotu ako 1500€ a doba použiteľnosti je viac ako 4 roky. Prípadne i majetok v nižšej sume ak o jeho zaradení medzi HIM rozhodne VV.

I.1.2 Nehmotný majetok

Do tejto skupiny patrí nehmotný majetok s hodnotou vyššou ako 500€

I.1.3 Drobný hmotný majetok - spotrebný materiál: Jedná sa o majetok v cene nižšej ako 1500 € alebo jeho doba použitia je menej ako 3 roky

- a) ostatné veci pre jachting, nezaradené v skupine 1.1 a 1.2
- b) veci určené pre vybavenie sekretariátu a funkcionárov.

I.1.4 Majetok vedený evidenčne: Jedná sa o majetok - veci, na ktoré prispel SZJ pri nákupe podielovou čiastkou a zaviazal majiteľa zmluvou k plneniu záväzku.

I.1.5 Vyradené veci:

Majetok , ktorý k termínu inventúry má protokol o vyradení, ale nie je zlikvidovaný, alebo nie je ešte odovzdaný klubom. Ďalej veci určené k vyradeniu, ktoré ešte nemajú protokol o vyradení.

I.2.1 Vedenie evidencie

Každá zakúpená vec ktorá bude po zakúpení evidovaná v knihe majetku musí byť s uvedením predovšetkým týchto údajov :

- názov a typ , evidenčné číslo, zoznam jednotlivých rozoberateľných častí z ktorých sa majetok skladá evidované ako evidenčné číslo/poradové číslo časti
- nadobúdacia cena
- od koho bolo nadobudnuté
- komu bolo pridelené

- zmeny: pridelenia, ceny, vyradenia...

Súčasťou evidencie môžu byť podľa potreby údaje, napr. na evidenčnej karte, protokoly o vyradení, poškodení, zničení, prehodnotení ceny a pod.

I.2.2 Knihu majetku vedie sekretár SZJ, zmeny a záznamy sa vykonávajú vyznačením zmeny, dátumom a podpisom.

I.3 Vykonávanie inventúr

I.3.1 Inventúry budú vykonávané takto:

- a) každý rok fyzická inventúra predmetov uvedených v skupine I. I a 1.2. Pri tejto inventúre sa podľa potreby môže meniť odhadová cena, preradenie do inej skupiny
- b) každý rok ku 31.12 sa vykoná evidenčná inventúra všetkých účtovných zostatkov účtov hlavnej knihy

I.3.2 Inventúry sa uskutočnia na návrh predsedu hospodárskej komisie, fyzickú inventúru vykoná komisia v zložení: hospodár a zväzom poverení členovia, ktorí prevedú inventúru vecí uložených na oblastiach, kluboch, tréningových centrách a tiež podľa potreby odborní členovia VV (zástupca ALT, predseda KVO.....). Evidenčná inventúra bude vykonaná hospodárom, sekretárom a predsedom SZJ.

I.3.3 Komisia na prehodnotenie a na vyradenie majetku vecí bude v zložení: Predseda hospodárskej komisie, zástupca ALT a ďalší určení pracovníci podľa potreby. Vyradenie majetku z evidencie musí schváliť VV SZJ.

I.3.4 Protokol z každej inventúry bude schvaľovaný na zasadaní VV.

I.4. Všeobecne záväzné pokyny

I.4.1 Účtovné odpisovanie HIM a NIM sa uskutoční na základe rozhodnutia VV o dobe použiteľnosti majetku.

I.4.2 Inventúrne zoznamy sa musia uschovávať minimálne 5 rokov a evidenčné karty skupiny 1.1 a1.2 ešte 3 roky po vyradení.

I.4.3 Nákup majetku z financií SZJ bude možný len na základe uznesenia VV s výnimkou spotrebného materiálu do výšky 100€, čo môže odsúhlasiť predseda alebo hospodár VV.

I.4.4 Pridelovanie majetku jednotlivcom, klubom pre výkonný jachting bude prerokovaný na VV, návrh predloží Trénerská Rada, či ALT.

Prevzatie vecí musí byť písomné a tento doklad predloží Trénerská Rada, či ALT na sekretariát SZJ, kde bude uložený.

I.4.5 Vyradený funkčný materiál (napr. vhodný na rekreačný jachting) bude prideľovať hospodárska komisia na odporúčenie Trénerskej Rady klubom (jednotlivcom) podľa záujmu a aktivity.

I.4.6 Po strate alebo poškodení vecí je povinnosťou držiteľa napísať oznámenie o udalosti, toto nechať potvrdiť výborom klubu a zaslať na sekretariát SZJ. Podľa uváženia VV bude vykonaná obhliadka vecí alebo VV vyzve držiteľa o odovzdanie vecí na určené miesto.

I.4.7 Za stratu, zničením alebo poškodením vecí môže VV vymáhať finančnú náhradu až do výšky nadobúdacej alebo odhadovej ceny. Toto uznesenie sa uvedie do protokolu pri preberaní vecí.

I.4.8 Keď držiteľ na požiadanie nevykoná inventúru (nepotvrdí držanie predmetu a jeho stav, neumožní fyzickú kontrolu,....) alebo nevráti zapožičaný materiál, je VV oprávnený uplatniť voči držiteľovi postihy (až súdnou žalobou) podľa zákona.

I.4.9 Pri zaraďovaní majetku do skupín je možná i výnimka z časti I a túto výnimku udeľuje hospodárska komisia so súhlasom VV SZJ.

II. Schôdze, pracovné porady, bežná činnosť

II.1.1 Z rozpočtu sú financované:

- a) Generálne zhromaždenie SZJ a zasadnutia VV – tieto sa konajú podľa plánu práce, alebo uznesenia VV
- b) Komisie VV, ALT, KVO – tieto sa zvolávajú podľa potreby a o ich zvolaní musí byť informovaný sekretár SZJ. Pri požiadavke o finančný príspevok je potrebné požiadavku predložiť písomne minimálne 14 dní pred akciou k schváleniu.
- c) Kontrolná komisia SZJ – pracuje podľa potreby a jej prípadné finančné požiadavky sa prejednávajú na VV SZJ.

II.1.2 Každá iná akcia s požadovaným finančným príspevkom musí byť vopred schválená.

II.1.3 Vyúčtovanie akcie je potrebné urobiť na predpísaných tlačivách s priloženým zápisom do 14 dní po skončení akcie.

II. 2. Služobné cesty

II.2.1 Služobná cesta sa povoľuje na základe uznesenia VV, alebo súhlasu predsedu VV, sekretára SZJ s vyjadrením hospodára.

II.2.2 Vyúčtovanie služobnej cesty je potrebné urobiť na predpísaných tlačivách. Vyúčtovanie s cestovnou správou sa predkladá do 10 dní po skončení cesty.

II.3. Odmeny za konkrétne vykonané práce - činnosti

II.3.1 Odmeny za konkrétne realizované práce a činnosti je možné vyplatiť len na základe Zmlúv k tomuto účelu podpísaných. Za VV SZJ podpisuje zmluvy predseda a hospodár.

II.3.2 Taktiež je možné menšie jednotlivé činnosti odmeňovať na základe fakturovania činnosti športového odborníka a športového odborníka s odbornou spôsobilosťou z finančných prostriedkov, ktoré klub získal zo svojej činnosti. Odporúčané výšky odmeny za 1 deň činnosti pri organizovaní pretekov sú:

funkcia na pretekoch	s koef. 6,7	ostatné	Diéty
Hlavný rozhodca / Predseda Jury (rozhodca 3.triedy)	50,-€	40,-€	nie
Hlavný rozhodca / Predseda Jury (rozhodca 2.triedy) *	40,- €	30,-€	nie
Hlavný rozhodca / Predseda Jury (rozhodca 1.triedy) *	30.-€	20,-€	nie

Rozhodca/ Jury (rozhodca 3.triedy) *	40,-€	30,-€	nie
Rozhodca / Jury (rozhodca 2.triedy)	30,-€	20,-€	nie
Rozhodca / Jury (rozhodca 1.triedy)	20,-€	10,-€	nie
Merač	30,-€	15,-€	nie
Funkcionár pretekov (riad., taj., hosp.)	30,-€	15,-€	nie
Vodič motor. člnu, záchrana	15,-€	10,-€	nie
+ príplatok za počítač, meracie pomôcky, ...	5,- €		

Pri kumulovaní funkcií je možné túto čiastku primerane zvýšiť, max. však o 50% nižšie hodnotenej kumulovanej činnosti.

II.3.3. Odmena lektora:

Odmena lektora za vyučovaciu hodinu (45 min.)	18,- Eur
Preplatenie cestovného	Áno
Preplatenie ubytovania	áno, v prípade, že ubytovanie zabezpečuje SZJ
Preplatenie stravy	áno, v prípade, že stravu zabezpečuje SZJ

V prípade, že lektor sa zúčastňuje akcie, ktorá má vlastný rozpočet, riadi sa finančné ohodnotenie schváleným rozpočtom na túto akciu.

II.4 Výška diét, príspevkov

Tento bod platí keď nie je rozhodnuté VV o iných čiastkach pre niektoré akcie.

II.4.1 Cestovné v hromadných dopravných prostriedkoch sa prepláca podľa platných predpisov. Na použitie lietadla, lôžka, I. triedy, IC je potrebné mať vopred súhlas.

II.4.2 Náhrada za použitie súkromného vozidla musí byť vopred súhlas na príslušnom tlačive a pre akcie financované SZJ platí paušál na 1 km podľa Opatrenia MPSVaR (Vid' príloha č.1)

II.4.3 Náhrada poskytnutá v sume cestovného lístka: VV sa môže s účastníkom cesty dohodnúť o poskytnutí náhrady za použité motorové vozidlo v sume cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy a bez zodpovednosti s prípadnými následkami na ceste (nejedná sa o vyslanie účastníka na služobnú cestu!)

II.4.4 Stravné pri akciách financovaných SZJ je určené Opatrením MPSVaR 309/2016 <http://www.minimalnamzda.sk/cestovne-nahrady.php>

II.4.5 Diéty pri zahraničných cestách sú taktiež určené Opatrením MPSVaR 296/2014 <http://www.minimalnamzda.sk/cestovne-nahrady.php>

II.4.6 Ubytovanie sa prepláca len pri akciách vopred schválených VV.

II.5 Nákupy zariadení a materiálu

II.5.1 Nákupy režijského materiálu a služby do výšky 150,-€ zabezpečuje sekretár, vyššie čiastky so súhlasom hospodára

II.5.3 Ostatné nákupy sú schvaľované na VV.

II.5.4 Pri nákupe hodnotnejších vecí je potrebné rešpektovať znenie zákona č. 523/2003 Z.z O verejnom obstarávaní a prislúchajúcich nariadení a vyhlášok.(do výšky 1660,-€ bez DPH sa metódy verejného obstarávania neuplatňujú)

II.6 Oprávnenosť schvaľovať a kontrolovať vyúčtovanie akcií.

II.6.1 Plánované – schválené akcie do výšky nákladov 300,-€ - sekretár ; zahraničné výjazdy, VT, MSR , nákupy zariadení – hospodár.

II.6.2 Všetky mimoriadne a problematické prípady budú riešené na VV so stanoviskom hospodára

II.6.3 Všetky účtovné doklady sa predkladajú na sekretariát SZJ.

II.6.4 Mimo sekretára a hospodára účtovné doklady je oprávnený kontrolovať i predseda VV, KK SZJ a nadradený príslušný orgán.

II.6.5 O stave hospodárenia informuje hospodár VV na každom zasadnutí.

II.7 Použitie prostriedkov asignačnej dane

II.7.1 Subjekt ktorý poskytol príspevok 1-3% z dane v prospech SZJ má právo rozhodovať o použití prostriedkov vo výške 85 % poukázaných prostriedkov výlučne za účelom zabezpečenia akcií a prevádzky SZJ .

Zoznam používaných tlačív:

- Hromadné vyúčtovanie cestovných výdavkov
- Cestovný príkaz + vyúčtovanie
- Povoľenie na použitie vlastného motor. vozidla + vyúčtovanie
- Vyúčtovanie cesty do zahraničia
- Vyúčtovanie preddavku

III. Kritéria poskytovania príspevkov SZJ klubom na akcie a činnosť, poplatky SZJ

III.1 Príspevok na technické zabezpečenie MSR

III.1.1 Cieľom VV SZJ je organizovanie MSR v kruhovom a kajutovom jachtingu za účasti všetkých lodných tried, na ktoré je v rozpočte SZJ určená samostatná rozpočtová položka.

III.1.2 Príspevok na technické zabezpečenie MSR bude stanovený výkonným výborom samostatne na základe predloženého projektu a rozpočtu povereného organizátora podujatia.

III.1.3 Príspevok usporiadateľovi môže byť poukázaný, buď:

po ukončení MSR a predložení vyúčtovania, alebo zálohou pred MSR; záloha bude usporiadateľovi zaslaná po podpísaní dohody a schválení Rozpisu pretekov VV vo výške 100% predpokladanej dotácie na číslo účtu, ktoré nahlási na sekretariáte SZJ.

III.1.4 Pokiaľ usporiadajúci klub nepredloží na sekretariát SZJ vyúčtovanie (podľa prílohy 1) so správou riaditeľa preteku **do 30 dní** po ukončení MSR dotácia bude krátená za každých **10 dní po termíne** na predloženie vyúčtovania – 20% z prislúchajúcej čiastky a rozdiel musí vrátiť do 90 dní po uskutočnení MSR na účet SZJ.

III.1.5 Keď:

sa MSR neuskutočnia, usporiadateľ je povinný vrátiť zálohu po odrátaní nutne vynaložených nákladov na prípravu odsúhlasených VV.

sa MSR neuskutočnia v predpokladanom rozsahu a výška zálohy bude vyššia ako podľa skutočných kritérií (podľa III.1.1, III.1.2, III.1.3,), usporiadateľ je povinný vrátiť časť zálohy odsúhlasenú VV. Keď usporiadateľ požadované čiastky nevráti, tieto mu budú odpočítané od iných príspevkov pre klub v tom, alebo nasledujúcom roku, alebo budú uplatnené i iné postihy. Na požiadanie je usporiadateľ povinný zaslať všetky originály účtovných nákladov ku kontrole VV.

III.1.6 Pri prekročení plánovaných nákladov na technické zabezpečenie z dôvodu mimoriadnej situácie, väčšej účasti, usporiadateľ môže požiadať VV o zohľadnenie.

Príspevok nie je určený na zaistenie cien, občerstvenia, diét pretekárom.

III.2. Príspevok na zabezpečenie významných pretekov

III.2.1 Označenie takýchto pretekov určuje VV na základe požiadavky klubov, ALT, KVO. Na schválené preteky bude VV žiadať mimoriadnu dotáciu príslušnej organizácie. V prípade, že žiadateľ má zabezpečeného sponzora alebo iný finančný prísľub uvedie sa toto v požiadavke.

III.3. Príspevok klubom za usporiadané preteky

III.3.1 Každému klubu, ktorý zorganizuje preteky zaradené v termínovom kalendári prináleží príspevok za usporiadanie pretekov nasledovne:

- a) základný príspevok za usporiadanie pretekov 20 €
- b) príspevok na každú štartujúcu a hodnotenú loď 1,50 €
- c) keď sú preteky súčasťou Slovenského pohára + 20,00 €
- d) Ak sa neodjazdí ani jedna rozjazda z dôvodu zlých poveternostných podmienok, bude vyplatený len príspevok podľa bodu a) a c)

III.3.2 Príspevok za usporiadané preteky bude klubu zaslaný po predložení vyúčtovania do 20. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli preteky organizované.

III.4 Príspevok klubom na činnosť

III.4.1 Za celoročnú aktivitu má klub nárok na príspevok na činnosť. Suma prostriedkov podľa schváleného rozpočtu je prerozdelená klubom nasledovne:

- a) za získané log. body (60% z rozpočtovanej čiastky)

b) počet aktívnych pretekárov v aktuálnom roku (40% z rozpočtovanej čiastky)

III.4.2 Rozúčtovanie príspevku na činnosť pre aktuálny rok je realizované na základe hodnotenia klubu v predchádzajúcom kalendárnom roku.

III.4.3 Logaritmicke body podľa horeuvedeného kritéria a), budú pre účely rozúčtovania príspevku korigované násobením koeficientom nasledovne:

Sekcie lodných tried	koeficient
Okruhový jachting	1,0
Námorný a kajutový jachting	0,5
Rádiom riadené plachetnice	0,0

III.4.4 Príspevok na činnosť bude klubu priebežne zasielaný až do dosiahnutia výšky príspevku na činnosť pre daný rok po predložení vyúčtovaní do 20. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli prostriedky použité.

III.5 Príspevok za pretekárov do 23 rokov

III.5.1 Klub má nárok na pomerný príspevok podľa schváleného rozpočtu za pretekárov do 23 rokov podľa počtu pretekárov do 23 rokov, ktorí sa v predchádzajúcom kalendárnom roku zúčastnili minimálne 3 súťaží.

III.5.2 Počet pretekárov podľa bod 5.1 bude pre účely rozúčtovania príspevku korigovaný násobením koeficientom nasledovne:

Sekcie lodných tried	koeficient
Okruhový jachting	1,0
Námorný a kajutový jachting	0,25
Rádiom riadené plachetnice	0,25

III.5.3 Pre výpočet príspevku za pretekárov do 23 rokov bude každý pretekár započítaný iba raz.

Vyhodnotenie prebieha postupne v poradí ako je uvedené nižšie.

Do sekcie okruhový jachting budú započítaní pretekári, ktorí:

- sa zúčastnili troch a viacerých súťaží v okruhovom jachtingu
- sa zúčastnili troch a viacerých súťaží v námornom a kajutovom jachtingu
- sa zúčastnili dvoch súťaží v námornom a kajutovom jachtingu a aspoň jednej súťaži v okruhovom jachtingu alebo rádiom riadených plachetníc
- sa zúčastnili jednej súťaže v námornom a kajutovom jachtingu a aspoň jednej súťaži v okruhovom jachtingu alebo rádiom riadených plachetníc, tak aby bola splnená podmienka účasti v troch súťažiach

Do sekcie rádiom riadených plachetníc budú započítaní pretekári, ktorí:

- sa zúčastnili troch a viacerých súťaží rádiom riadených plachetníc

b) sa zúčastnili dvoch súťaží rádiom riadených plachetníc a aspoň jednej súťaži v okruhovom jachtingu alebo námornom a kajutovom jachtingu

III.5.4 Príspevok za pretekárov do 23 rokov bude klubu zaslaný po predložení vyúčtovania do 20. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli prostriedky použité do dosiahnutia výšky príspevku za pretekárov do 23 rokov pre daný rok.

III.6. Poplatky SZJ

III.6.1 Členský príspevok člena SZJ je stanovený nasledovne:

- pre právnické osoby 200 EUR
- pre fyzické osoby 100 EUR

III.6.2 Za každého pretekára, ktorý v sezóne aspoň raz pretekal, musí byť uhradená pretekárska licencia vo výške 4 EUR – pre kategórie pretekárov muži a ženy, 2 EUR – pre ostatné kategórie pretekárov.

III.6.3 Pretekárske licencie za predchádzajúci rok musia byť uhradené najneskôr do 1.3. nasledujúceho roku. Pretekárske licencie za členov právnických osôb uhrádza klub v jednej spoločnej platbe.

Náležitosti, ktoré musí obsahovať vyúčtovanie MSR , významných pretekov a akcií dotovaných z prostriedkov MŠ SR (výber z požiadaviek MŠ SR)

A. Všeobecné:

1. predložiť rozpis súťaže, výsledkovú listinu a správu vedúceho akcie.
2. pri informovaní médií uviesť, že akcia bola finančne podporená z dotácie MŠ SR
3. termíny predloženia vyúčtovania do 20. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli prostriedky použité.
4. účtovné doklady musia spĺňať všetky náležitosti zákona o účtovníctve. (najmä pozor na výdavkové pokladničné doklady – uvádzať všetky požadované údaje)

B. Základné položky k vyúčtovaniu:

1. Náklady na prenájmy telovýchovných a iných objektov zariadení účtovné doklady keď prenajíateľ je právnická osoba:

- objednávka alebo zmluva o prenájme
- daňový doklad: faktúra a výpis z účtu
- pri platbe v hotovosti pokladničný doklad ktorý potvrdzuje úhradu za prenájom (jeden z podkladov musí obsahovať údaje o výpočte ceny - doba prenájmu, jednotková cena a výslednú cenu)

účtovné doklady keď prenajíateľ je fyzická osoba (nepodnikateľ), ktorá nemá IČO:

- dohoda o prenájme , ktorá musí obsahovať: cenu prenájmu, adresu bydliska a rodné číslo prenajíateľa.(upozornenie: na prenájom techniky, alebo iného zariadenia nie jemožné s fyzickou osobou uzatvárať dohodu o vykonaní práce!)

- výdavkový pokladničný doklad

2. Náklady na technické zabezpečenie (technická čata (motoráky), úprava trate, ozvučenie, strážna, zdravotná služba, ...)

účtovné doklady ak služby poskytuje právnická osoba:

- objednávka alebo zmluva
- daňový doklad: faktúra a výpis z účtu
- pri platbe v hotovosti pokladničný doklad ktorý potvrdzuje úhradu za prenájom

doklady ak služby poskytuje fyzická osoba:

- dohoda o vykonaní práce, prípadne zmluva o dobrovoľníckej činnosti, ktorá musí obsahovať :adresu bydliska, rodné číslo, miesto narodenia, stav, počet odpracovaných hodín, a výšku odmeny – pozor na prípadné povinnosti voči poisťovniam a daňovému úradu.
- výplatná listina
- výdavkový pokladničný doklad

3. Náklady na odmeny rozhodcom účtovné doklady:

- dohoda o vykonaní práce, prípadne zmluva o dobrovoľníckej činnosti, ktorá musí obsahovať: adresu bydliska, rodné číslo, miesto narodenia, stav, počet odpracovaných hodín, a výšku odmeny – predpis podľa ktorého bola určená odmena
- výplatná listina
- výdavkový pokladničný doklad

4. Výnimočne je možno účtovať obdobným spôsobom i náklady na propagáciu (plagát, buletín, propagačné predmety – nie však ich kúpa, len potlač, logo.)

IV. Finančné ohodnotenie trénerov počas sústredení a pretekov

Ohodnotenie trénerskej podpory na pretekoch môže byť uplatnené len v prípade, ak tréner vykonáva výlučne trénerskú činnosť.

Kvalifikačný stupeň trénera	Špecifikácia trénera	Lokalita	Povinné vybavenie trénera	Typ akcie	Ohodnotenie trénera €/hod. / €/deň	Príspevok SZJ pre trénera €/hod. / €/deň	Cestovné	Zahraničné diéty *
Medzinár. Tr.	Tréner špecialista pre lodné triedy - zahraničný	Medzinárodné vody	Motorák nad 3,5 m - bojky - video	Zahraničné	20 / 160 €	15 / 120 €	ANO	NIE
V.	FTVŠ vysokoškolské vzdelanie 2. a 3. stupňa aprobácia jachting	Tréningy SK a medzinárodné vody	Motorák nad 3,5 m - bojky video	Zahraničné	20 / 160 €	15 / 120 €	ANO	ANO
				Reprezentačné SK	17,5 / 140 €	12,5 / 100 €	ANO	NIE
				Lokálne	12,5 / 100 €	6,25 / 50 €	ANO**	NIE
IV.	FTVŠ vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa aprobácia jachting	Tréningy v SK a medzinárodné vody	Motorák nad 3,5 m - bojky - video	Zahraničné	17,5 / 140 €	12,5 / 100 €	ANO	ANO
				Reprezentačné SK	16,25 / 130 €	11,25 / 90 €	ANO	NIE
				Lokálne	10 / 80 €	5 / 40 €	ANO**	NIE
III.	Tréner s najvyššou kvalifikáciou SZJ	Tréningy SK a medzinárodné vody	Motorák nad 3,5 m - bojky video	Zahraničné	15 / 120 €	10 / 80 €	ANO	ANO
				Reprezentačné SK	12,5 / 100 €	10 / 80 €	ANO	NIE
				Lokálne	10 / 80 €	4 / 32 €	ANO**	NIE
II.	Pokročilý tréner s kvalifikáciou SZJ	Tréningy v SK	Malý motorák - bojky	Lokálne	7,5 / 60 €	4 / 32 €	ANO**	NIE
I.	Tréner so základnou kvalifikáciou SZJ	Tréningy v mieste bydliska	Malý motorák bojky	Lokálne	5 / 40 €	4 / 32 €	ANO**	NIE

* Nárok na zahraničné diéty vzniká len v prípade, keď strava nie je zabezpečená iným spôsobom (napr. v rámci štartovného a pod.)

** Výška cestovného je maximálne 20 Eur na jedno lokálne sústredenie v dobe trvania 2 dni, 10 Eur na jedno lokálne sústredenie v dobe trvania 1 deň a 5 Eur na jedno lokálne sústredenie v dobe trvania pol dňa. Informácia – tréner je povinný disponovať certifikátom prvej pomoci .

Finančné ohodnotenie trénerov počas kondičných reprezentačných sústredení a zimnej kondičnej prípravy

Kvalifikačný stupeň trénera	Špecifikácia trénera	Povinné vybavenie trénera	Ohodnotenie trénera €/deň	Príspevok SZJ pre trénera €/hod. / €/deň	Cestovné	Diéty
I.-V.	Vedúci sústredenia - organizátor	-	20 €	20 €	-	-
V.	FTVŠ vysokoškolské vzdelanie 2. a 3. stupňa aprobácia jachting	Športové pomôcky, videoprojektor, magnetická tabuľa	10 / 80 €	5 / 40 €	NIE	NIE
IV.	FTVŠ vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa aprobácia jachting	Športové pomôcky, videoprojektor, magnetická tabuľa	10 / 80 €	5 / 40 €	NIE	NIE
III.	Tréner s najvyššou kvalifikáciou SZJ	Športové pomôcky, videoprojektor, magnetická tabuľa	7,5 / 60 €	4/32 €	NIE	NIE
II.	Pokročilý tréner s kvalifikáciou SZJ	Športové pomôcky, magnetická tabuľa	5 / 40 €	3/24 €	NIE	NIE
I.	Tréner so základnou kvalifikáciou SZJ	Športové pomôcky, magnetická tabuľa	4/32€	2/16 €	NIE	NIE

* Tréneri majú v rámci sústredenia hrazené vstupy na športoviská, ubytovanie a stravu podľa zabezpečenia sústredenia.

* Vedúci sústredenia má príplatok 20 Eur/deň, k výške ohodnotenia v rámci svojej kvalifikácie.