

Obsah

1	Priority VV SZJ doteraz	1
1.1	SZJ ako prijímateľ PUŠ a iných zdrojov	2
1.1.1	Legislatívne zmeny	2
1.1.2	Ministerské kontroly.....	2
1.1.3	Spracovanie podkladov pre PUŠ.....	2
1.1.4	Percentuálne príspevky z PUŠ a podpora klubov a športovcov	2
1.1.5	Prebratie administratívy a databáz	3
1.1.6	Rozšírenie a udržanie portfólia doplnkových zdrojov	3
1.2	Stav rozvojových programov SZJ.....	3
1.2.1	Projekty školení trénerov.....	3
1.2.2	Projekty školení rozhodcov	4
1.2.3	Projekty zavedenia a riadenia tréningových centier	4
1.2.4	Projekt AHOD - All hand On Deck- AHOD (ERASMUS+ 2024-2027)	4
2	Priority VV SZJ do budúcnosti	5
2.1	SZJ má zatiaľ tieto vytvorené dokumenty a návrhy:	6
2.2	Priority na najbližšie obdobie	6
3	Opakované pozvanie k spolupráci.....	6
4	Prílohy.....	7
	Príloha 1 – Legislatívne zmeny s PUŠ.....	7
	Príloha 2 – Ministerské kontroly	7
	Príloha 3 -Preberanie administratívy a personálne zmeny	7
	Príloha 4 - Externé kontakty budované VV SZJ.....	8
	Príloha 5 - Projekt AHOD.....	8

1 Priority VV SZJ doteraz

SZJ prechádza náročným obdobím po zmenách stanov a personálneho obsadenia. Proces zavádzania inováčných projektov, vyplývajúcich zo stratégie SZJ neplánovane kolidoval s výraznými zmenami v slovenskej konfigurácii vedenia športu na Slovensku a následnými legislatívnymi zmenami.

Kľúčovými úlohami pre vedenie SZJ sa tak stali tieto dve oblasti::

- **Udržanie spôsobilosti zväzu ako žiadateľa a prijímateľa Príspevku Uznávanému Športu (PUŠ).**
- **Udržanie SZJ v systéme podpory pre inováčný rozvojový proces zväzu**

1.1 SZJ ako prijímateľ PUŠ a iných zdrojov

1.1.1 Legislatívne zmeny

Ministerstvo športu (hlavný finančný zdroj SZJ) zmenilo v posledných 2 rokoch viackrát legislatívu.

Legislatívne zmeny ohľadom PUŠ, ktoré prišli uprostred sezóny zároveň s ukončením „krízového stavu“ spôsobili neplánované zmeny podmienok a obmedzení na čerpanie PUŠ.

(Pre viac informácií – pozri [PRÍLOHU 1 Legislatívne zmeny s PUŠ](#), resp.- Admin úsek a účtovník SZJ)

1.1.2 Ministerské kontroly

Legislatívne zmeny boli dopĺňané hĺbkovými kontrolami financií a administratívy

Kontroly znamenali pre každodenné fungovanie zväzu a pozíciu generálneho sekretára, VP pre Admin a prezidenta SZJ v niektorých týždňoch prácu na plný úväzok. Tieto aktivity a úlohy neboli „voľbou“ vedenia, ale nutnosťou. A ovplyvnili aj personálne kapacity administratívy a vedenia SZJ.

(Pre viac informácií – pozri [PRÍLOHU 2 Ministerské kontroly](#))

1.1.3 Spracovanie podkladov pre PUŠ

Získanie príspevku pre SZJ vyžaduje nie len formálne a termínové zvládnutie procesu s požiadavkami ministerstva ale aj spoluprácu a aktivitu naprieč SZJ – komisiami, ALT a klubmi.

- členovia a vedenie klubov sa musí starať o to, aby evidencia fyzických osôb v kluboch, ale aj úspechy a výsledky športovcov zo zahraničných pretekov a prehľad aktivity členov boli naozaj, správne a včas evidované v systéme SZJ (databáze)
- organizátori slovenských regát spolu s prítomnými zodpovednými rozhodcami kontrolujú aktuálnosť a správnosť zadaných dát z domácich regát
- následne zodpovední členovia súťažnej komisie kontrolujú a schvaľujú dáta a ciele spolupracujú s rozhodcami a ak treba kontaktujú konkrétnych športovcov a sú pripravení aj kontrolovať NoR jednotlivých súťaží, aby boli v databáze správne dáta
- v septembri potrebuje SZJ mať aktualizovanú a prekontrolovanú databázu SK a generálny sekretár kontaktuje ALT a kluby, aby si prekontrolovali výsledky a ich zobrazenie a správnosť v systéme SZJ
- potom začína byť dôležité ako funguje samotná databáza a akým spôsobom z nej vedia ľudia z admin tímu, SK a GS získať potrebné správne údaje na vyplnenie žiadosti PUŠ
- následne môže konkrétna pracovná skupina podľa zadania prezidenta a návodu ministerstva pracovať na samotnej žiadosti a spoľahnúť sa, že potrebné dáta sú dostupné a správne

Javí sa, že keď takýto systém potrebuje spoluprácu viacerých ľudí a skupín, a nie je celý závislý na alebo spravovaný len jednou osobou je dôležité mať do budúcnosti nastavené aj postupy, zodpovednosti a termíny, aby generálny sekretár, vedenie SZJ a pracovná skupina, ktorá na tom daný rok robí mohli mať správne údaje a včas a mohli prebrať zodpovednosť za „svoju časť“ práce – administratívu a spracovanie podania žiadosti.

V roku 2025 táto reťaz od klubov, cez ALT, Súťažnú komisiu, admin až po vedenie SZJ nefungovala optimálne. Kontrola trénermi a športovcami prišla skoro 4mesiace po odovzdaní žiadosti a vedenie SZJ bude s admin a IT tímom kontrolovať proces, dáta a následne navrhne opravné kroky – potrebnú komunikáciu s ministerstvom a prípravu na opravu žiadosti PUŠ, ktorá má svoju časť v každej žiadosti v ďalšom roku.

1.1.4 Percentuálne príspevky z PUŠ a podpora klubov a športovcov

(– prehľad – pozri hospodársku správu)

Pracovná skupina z výkonného výboru a admin úseku porovnala obdobie od roku 2016 do 2025 (na základe dostupných správ z GZ), aby vedeli klubom poskytnúť informáciu, aká je situácia a finančný príspevok na ich rozvoj.

- príspevky klubom sa pohybovali medzi 33% - 46% (aj vrátane príspevkov na veľké akcie - napr.MSR)
- príspevky na reprezentáciu a talentovanú mládež boli min 40% – max 53%
- náklady na prevádzku a ostatnú športovú činnosť a výdavky SZJ boli 15% - 22%

Z pohľadu príspevkov mali kluby a športovci podporu aj v rokoch 2024, 2025 rovnakú ako v minulosti, dokonca mali kluby viac samostatného rozhodovania a voľnosti (v rámci platnej zmluvy PUŠ) ako zúžitkovať tento príspevok na rozvoj svojich športovcov, klubov, jachtingu v regióne.

1.1.5 Prebratie administratívy a databáz

V dobrovoľníckom prostredí **bez historicky zdokumentovaných administratívnych a prevádzkových formalizmov** je a zostáva prebratie hybridne vedenej administratívy a rôznych databáz komplikované nielen vo výkone ale aj v interpersonálnej vzťahovej oblasti.

Odovzdávanie agendy medzi vedením v 2023/2024, predsedami komisií a ovplyvnilo to aj kontinuitu práce na nových smerniciach, fungovaní databázy. Neukončenie tohto procesu komplikuje aj pokračovanie v inováciách systému rozvoja športových odborníkov a systému tréningových centier, ktoré majú byť akreditované a fungovať podľa medzinárodných štandardov.

Všetky zmeny a odovzdávania agendy mali s vysokou pravdepodobnosťou dopad na rýchlosť procesov, ich včasnú komunikáciu a koordináciu.

(Pre viac informácií – pozri [PRÍLOHU 3 Preberanie administratívy a personálne zmeny](#))

1.1.6 Rozšírenie a udržanie portfólia doplnkových zdrojov

Financovania cielených aktivít rozvoja SZJ ako celku a jeho športových odborníkov, vyžadovalo budovanie externých vzťahov a odbornú komunikáciu, ktoré boli v SZJ iba okrajovo zavedené.

(Pre viac informácií – pozri [Príloha 4 Externé kontakty budované VV SZJ](#))

1.2 Stav rozvojových programov SZJ

(za spolupráce s World Sailing, MOV a SŠOV a partnerských zväzov a iných medzinárodných organizácií).

Spolupráca a zapojenie do projektov Olympijskej Solidarity s MOV a SOSV pokračuje základe úspešne realizovaných, uzavretých, prezentovaných a aplikovaných projektov. Vďaka tomu má SZJ možnosť získavať ďalšie rozvojové projekty, realizovať viac aktivít pre kluby a športoví odborníci majú priestor pre svoj rozvoja inšpirácie a nástroje na podporu a vedenie športovcov.

SZJ participuje v spolupráci s World Sailing na rôznych pilotných projektoch a tak pre zástupcov WS partnerom a pre iné zväzy inšpiráciou alebo podporou pri ich rozvojových aktivitách. To pomáha rozvíjať aj medzinárodné vzťahy a dobré meno slovenského jachtingu.

1.2.1 Projekty školení trénerov

Od roku 2023 boli zavedené medzinárodne štandardizované postupy (Smernice) a podľa nich v rámci kurzov v projektoch vyškolení noví športoví odborníci pre športovú prípravu (tréneri a animátori) aj „preškolení“ aktívny tréneri na:

- malé plutvové plachetnice (vrámci projektu DNSS 2023, kurzov s World Sailing 2023-2024 a aj našich upravených kurzov SZJ od 2023-2025 (Senec, Lipt.Mara)
- wingfoily (vrámci pilotného projektu s World Sailing v 2024 – kurz Technical course (TCC L1) – kurz pre animátorov so zameraním na wing foil, na Liptovskej Mare, v spolupráci s Patrikom Hrdinom, CZ)

1.2.2 Projekty školení rozhodcov

Medzinárodne štandardizovaným postupom, v rámci **kurzu s World Sailing** boli zaškolení noví športoví odborníci **pre riadenie súťaží – pretekoví rozhodcovia**

- v roku 2025 kurz realizovaný v rámci projektu Olympijskej Solidarity v spolupráci s World Sailing TCC for Race Officials, na Liptovskej Mare
- Kurz bol zameraný na rozvoj technických znalostí a zručností rozhodcov v praxi, v súlade s medzinárodnými štandardmi a viedla ho Elena Papazoglou (WS, CYP)
- Kurzu sa zúčastnilo 12 účastníkov z klubov SZJ – aktívni rozhodcovia, tréneri a športovci so záujmom o rozhodcovskú činnosť.
- Bol to jeden z prvých kurzov, ktorý realizoval World Sailing s jacht.zväzom v kombinácii online školenia (prvé časti a záverečný text na platforme World Sailing akadémie) a fyzického školenia.

1.2.3 Projekty zavedenia a riadenia tréningových centier

Je pripravený a podaný na schválenie **program pre zavedenie a riadenie tréningových centier v našich podmienkach** (s vyškoľením ľudí, kompletizáciou potrebných dokumentov, materiálov aj na úrovni klubov-centier aj na úrovni zväzu a jeho systému) – aby získal SZJ zdroje a know-ho na jeho realizáciu je vypracovaný a podaný **projekt „DNSS 2026“ (viac info nižšie)**

- Projekt s názvom **DNSS 2026: “Continued Development and Recognition of Slovak Sailing Programme”** je pripravený, predschválený výkonným výborom SOŠV (dec 2025) a vedením development department World Sailing (jan2026) a podaná online kompletná žiadosť na MOV – aktuálne očakávame prijatie potvrdenia schválenie projektu od MOV, zmluva bude podpísaná asi až po ZOH a projekt môže začať s aktivitami vo februári (viac informácií k projektu bude prezentovať VP pre Rozvoj na GZ SZJ 2026)
 - Projekt počíta s realizáciou v roku 2026 (február – november)
 - Za účasti zahraničného experta na rozvoj a nastavenie tréningových centier a systému ako aj inšpektora World Sailing, ktorý bude realizovať záverečný audit ako súčasť projektu a aj akreditácie s World Sailing
 - Počítame so zapojením klubov, ktoré vyjadrili záujem byť v tomto 1.kole zapojené do nastavenia ich tréningového centra a následne akreditácie SZJ (podľa štandardov WS), v projekte počítame s počtom do 4 centier, ktoré prejdú procesom a budú spĺňať nastavené štandardy
 - Do projektu sa v rámci prípravy môže zapojiť viac klubov, ktoré môžu prejsť procesom akreditácie aj neskôr a počas projektu sa môžu oboznámiť s podmienkami a formalizovať svoje tréningové centrum
- Prípravou na tento projekt boli:
 - samostatné vyššie spomínané kurzy s WS a aj na úrovni SZJ – pre otestovanie, nastavenie metodiky a úpravu vzdelávacích smerníc (2022-2025)
 - program DNSS 2023 – ktorý sa zameriaval na samostatnú metodiku a kurikula kurzov a potrebné materiály pre školenie športových odborníkov a dokumentáciu pre SZJ na vytvorenie vzdelávacej časti systému pre šport.odborníkov
 - úvodné predstavenie procesu akreditácie SZJ ako zväzu, ktorý má punc a systém, na získanie certifikátu WS „Recognized training program“ na GZ 2025. Proces prípravy pilotných tréningových centier- z klubov, ktoré vyjadrili svoj záujem v 2024/2025 bol v roku 2025 pozastavený z dôvodov uvedených v tejto práve vyššie a atmosféry a komunikácie v rámci Trénerskej komisie.

1.2.4 Projekt AHOD - All hand On Deck- AHOD (ERASMUS+ 2024-2027)

Partnerstvo 7 krajín a jachtárskych organizácií z nich pracuje na nástrojoch na podporu, popularizáciu a rozvoj práce s dobrovoľníkmi v jachtingu (hlavne pri organizácii eventov na úrovni klubov, zväzov a medzinárodných organizácií). Projektové tímy a športoví odborníci v jednotlivých krajinách (Slovensko, Poľsko, Maďarsko, Estónsko, Bulharsko, Rumunsko a Turecko) pracujú na riešeníach pre zjednodušenie komunikácie medzi záujemcami o dobrovoľnícku prácu a jachtárskymi organizáciami, ktoré ich pomoc potrebujú.

SZJ je koordinátorom celého projektu, medzinárodného partnerstva a zároveň manažuje aj úlohy a aktivity prebiehajúce na Slovensku alebo týkajúce sa úloh, na ktorých participuje SZJ

V roku 2025 prebehlo okrem koordinačných stretnutí, práce menších medzinárodných tímov na textoch, webe a komunikačných prostriedkoch, prezentácií projektu, nástrojov, výstupov a možností spolupráce aj niekoľko aktivít, ktorých sa SZJ a jeho členovia zúčastnili:

- Pilotný workshop na školenie a zapájanie dobrovoľníkov na medzinárodných súťažiach – Bulharsko – apríl
- Workshop o potrebách organizátorov a dobrovoľníkov pri organizácii jacht.súťaží – focus skupina a zber údajov počas MMSR 2025 na kráľovej a zároveň pomoc so zdrojmi pre organizáciu MMSR
- Marketing seminár k propagácii AHOD projektu a platformy, prepojenie s EUROSAF Academy workshopom na prezentáciu a zber údajov
- Prezentácia projektu vrámci komisie Growth of Sailing (WS) – Dublin

V roku 2026 pokračuje projekt:

- Prácu na obsahu a štruktúre webplatformy
- Rôznymi komunikačnými aktivitami, prezentáciami na medzinárodnej úrovni (EUROSAF, WS, konferencie)
- Práca na manuáli pre organizátorov na riadenie dobrovoľníkov a príprava podkladov na spustenie online platformy
- **2 workshopy** na otestovanie prípravy dobrovoľníkov a komunikácie s nimi počas eventu:
 - veľký workshop – pri súťaži na Baltone – Blue Ribbon (júl 2026)– priestor pre 2 dobrovoľníkov na účasť
 - malý workshop – pri menšej regate na Slovensku (západné Slovensko, sept/okt 2026) – priestor pre 1 dobrovoľníka a príležitosť pre organizátora súťaže vyskúšať si koordináciu so školením dobrovoľníkov a zároveň možnosť využiť zdroje z projektu na zabezpečenie kvalitnej ukážkovej menšej regaty.

Draft stránky AHOD a online priestor, kde vzniká platforma: <https://ahod-eu.com/about-us/>

(Pre viac informácií – pozri [Príloha 5 – Projekt AHOD](#))

2 Priority VV SZJ do budúcnosti

Nové stanovy a stratégia, ktoré sme si schválili a chceme všetci realizovať, si vyžadujú rozsiahle zmeny od zmeny organizačnej štruktúry, cez administratívu až po tréningovú a súťažnú činnosť. V roku 2025 sa stretlo viacero náročných situácií v rovnakom čase, ľudia v kluboch, na vode a aj v komisiách a vo vedení SZJ prišli o „komfort“ lebo sú potrebné zmeny a nové veci sa nedejú sami od seba. VV bol zahľtený zabezpečovaním horeuvedených 2 kľúčových úloh a ich a preto odsunul systematizáciu nasledujúcich dôležitých krokov.

VV SZJ čelil v roku 2025 obmedzeniam, kritike a nechote k spolupráci z viacerých strán. Napriek týmto komplikáciám boli pokryté priority a kľúčové úlohy, ktoré má VV SZJ a komisie na úsekoch.

To výrazne ovplyvnilo šancu SZJ vidieť pozitívne zmeny a výsledky už v prvých rokoch a je potrebné zastabilizovať organizáciu, procesy v SZJ.

Inými slovami je „zoznam“ vecí, čo sme v SZJ nestihli - aj vedenie, aj členovia komisií a SZJ:

- Základ je previesť SZJ kľúčovými zmenami a povinnosťami, dotiahnuť a realizovať kľúčové veci, v zmysle stratégie, obnoviť komunikáciu medzi komisiami, v nich, medzi vedením a klubmi a niektorými šport.odborníkmi.
- Zmeny, ktoré v svojej správe uvádza aj prezident a VP pre Admin a Šport vyžadujú predovšetkým „change manažment, ktorý v SZJ nebol pred 2024 pripravený a obrazne sa zmenil na „krízový manažment“.

2.1 SZJ má zatiaľ tieto vytvorené dokumenty a návrhy:

- Schválené „nové“ Stanovy, ktoré prechádzajú drobnými úpravami
- Schválenú stratégiu – ktorú je potrebné rozpracovať do zmien v smerniciach
- z 2023 platné smernice k vzdelávaniu športových odborníkov a k nim treba dopracovať prepojenie na smernicu o tréningových centrách
- Schválenú aktuálnu organizačnú štruktúru (centralizovaný popis riadiacej štruktúry s pridelenými zodpovednosťami a právomocami), ktorý treba rozšíriť a dopracovať podľa praxe úsekov a komisií a prepojiť s informáciami na webe, lebo prax v komisiách funguje podľa doterajšej praxe a „common sensu“
- štruktúry v org.poriadku sú obsadené okrem niektorých kľúčových ako: Zástupca športovcov, člen Komory SZJ a niektoré komisie ako napríklad trénerská a rozhodcovská (úsek pre šport) a komunikačná (úsek pre rozvoj) by potrebovali personálne posilniť
- Návrh na komplexnú aktualizáciu smerníc ako riadiaceho nástroja SZJ – podklad od Dušana Vanického, ktorý je ako podklad na vypracovanie

2.2 Priority na najbližšie obdobie

- Dokončenie rozpracovaných dokumentov a vytvorenie nových
- Aktualizácia Stanov SZJ – dopracovanie otvorených častí
- Detailne rozpracovanie Stratégie – podľa „širšieho návrhu“ – ktorý bol ukážkou dokumentov a oblastí, ktoré je potrebné v SZJ mať vypracované s aktuálnymi pojmami, naviazaním na smernice, zákon a interné postupy
- Natavenie niektorých procesov – hlavne k bodu 1 v tejto správe - postupné „upratanie“ systému po náročnom období (s dočasnými usmerneniami a neplatnými smernicami)
- Rozpracovanie organizačného poriadku – ako základ posluži základný schválený dokument, no je potrebné, aby mali úseky a komisie realisticky a detailne rozpracované zodpovednosti a interne rozdelené úlohy a zodpovednosti a členovia, kluby a ľudia v nich vedeli s čím sa na koho môžu obrátiť.
- Predovšetkým zlepšenie komunikácie smerom ku klubom – posilniť personálne obsadenie a posilniť lídership**

3 Opakované pozvanie k spolupráci

Týmto voláme k spolupráci odborníkov, členov klubov, ktorí sa pridajú k realizácii plánov v súlade so Stratégiou SZJ a vidia svoj potenciál v jednotlivých oblastiach určených organizačným poriadkom.

Pridať sa do práce v VV SZJ, komisii alebo pracovnej skupine znamená:

- jasne napísať, povedať, že „chcem“ byť súčasťou tejto skupiny a potvrdzujem, že sa budem aktívne zapájať
- prinášať riešenia, pracovať na vyššie uvedenom, vypracúvať dokumenty, komunikovať s člmi a tretími stranami tak, aby bolo zachované dobré meno slovenského jachtingu

Poznámka:

Rozvojový úsek v roku 2025

Barbora Bachratá, Dušan Vanický, Katarína Macháček, na vybraných projektoch: Dominika Pašuthová, Michaeal Bačová, Michal Andel, Robert Kubín a tímu soc.médií Martin Ježko, Peter Rajs ký.

do septembra: Zuzana Dranačková, Petra Lichvarová

4 Prílohy

Príloha 1 – Legislatívne zmeny s PUŠ

- a) Návrh zmluvy na 2025 dostal prezident SZJ k nahliadnutiu par dní pred GZ SZJ 2025 a tak stihol VV SZJ zapracovať návrh % a pripraviť reálny návrh rozpočtu.
- b) Následne dostalo SZJ podpísanú zmluvu k – termín
- c) Na jeseň došlo k navýšeniu PUŠ, samotná zmluva bola podpísaná koncom októbra 2025
- d) 19. 10. 2025 posla GS email o podpísanom Dodatku č.2 k zmluve PUŠ spolu so zaktualizovaným rozpis prerozdelenia financií PUŠ pre RD a TM na rok 2025 (lebo niektorí športovci sa vzdali miesta v reprezentácii alebo nedodali plány a neabsolvovali schválené podujatia) a vyzvala zástupcov klubov a LT o zaslanie podkladov k vyúčtovaniu čerpania do termínu 17.11.2025.
- e) Následne prebiehala komunikácia so zástupcami klubov, ALT, trénermi k možnostiam čerpania a výzvami k vyúčtovaniu (napr. 6.11., 19.11., 1.12, 12.12. až do 16.12.2025, aby nezabudli poslať podklady na vyúčtovanie)
- f) Napriek alebo práve kvôli vyššie uvedenému v tomto roku vracia SZJ časť príspevku PUŠ, ktorý bol alokovaný len na konkrétne kluby podľa výpočtu ich aktívnych športovcov U23 a na talentovanú mládeže, ktorú športovci s trénermi nevyčerpali koncom roka, po navýšení.

Príloha 2 – Ministerské kontroly

V roku 2025 prebehli ekonomicko-finančné kontroly, antidoping, zmluvy, projekty a audit SZJ:

- a) Kontrola vybraných zmlúv zo strany ministerstva – oznámenie o začatí kontroly 16.04.2025
- b) Kontrola procesov a dokumentácie k ANTIDOPINGU – oznámenie o začatí kontroly 29.10.2025
- c) Audit SZJ na základe koordinácie EU projektu ERASMUS+ a zmlúv s partnermi
- d) Ekonomicko-finančná kontrola SZJ- PUŠ a PNŠP (t.j. na všetky príspevky, ktoré sme dostali v roku 2024) - zmluva SZJ s YC LIMAR – oznámenie o začatí kontroly 10.12.2025

Príloha 3 -Preberanie administratívy a personálne zmeny

- a) Športový úsek .
 - Do septembra 2025 bol športový úsek vedený Katarínou Macháček od novembra 2025 bol dočasne poverený vedením športového úseku Robo Kubín st.
 - Trénerská komisia sa zúžila na aktuálnych 5 členov, minimálne 3 z trénerov a pôvodného vedenia.
 - Rozhodcovská komisia pracovala tento rok pod vedením Martin Ježka, 5 členov a počas roka 2025 odišiel do „rozhodcovského dôchodku“ Michal Jančina a agendu k systému dát v REGIS, postupne odovzdáva členovi IT tímu, Jarovi Uríkovi.
 - V súťažnej komisii došlo na jar k zmene vo vedení komisie, keď Peter Oršula odovzdal vedenie Milanovi Loukotovi. Do SK sa pridali počas roka noví členovia a zapojili niektorí predsedovia KVO.
- b) Administratívny úsek
 - Administratívu a IT viedla Zuzana Holáková,
 - Po odstúpení Gabriely Dolanovej z pozície Generálnej sekretárky po GZ SZJ 2025, zostala táto pozícia neobsadená a VP pre admin zastrešovala s časťou Revíznej komisie a členmi VV rolu hospodára. Pozícia Generálnej sekretárky sa vymenila prvý krát po odstúpení predsedu SZJ v 2023, potom minulý rok v 2025, na konci leta odovzdávala agendu generálna sekretárka Gabriela Dolanová (ktorá zostala v roli účtovníčky SZJ) novej GS – Zuzane Dranačkovej.
 - Robert Krasňan a Jaro Urík prevzali správu WordPress riešení a postupne prevzali aj správu databázy a jej FTP súborov a aj komunikáciu s providerom služieb pre SZJ.
- c) Úsek rozvoja
 - preskupili sa kontaktné osoby ohľadom rozvojových projektov pre športových odborníkov,

- vymenili sa členky tímu, ktoré sa podujali pracovať na projekte ohľadom rozvoja tréningových centier- projektu akreditácie s WS (výmena P.Lichvarovej za M.Bačovú a
- do projektu AHOD sa v roli projektovej asistentky pridala Dominika Pašuthová.
- Zuzana Dranačková sa presunula z tímu rozvoja a začala fungovať v roli GS.

Príloha 4 - Externé kontakty budované VV SZJ

- a) Prezident SZJ zastupoval jachtársky zväz pravidelne
 - na stretnutiach SOŠV,
 - odborných konferenciách,
 - na stretnutiach so zastúpením z nového ministerstva
 - na časti vzdelávacích akcií pre vedenie/administratívu zväzov
- b) Generálna sekretárka a účtovníčka komunikovali so zástupcami a admin na ministerstve a SOSV
- c) V rámci zastúpenia, aktivity a komunikácie v EUROSAF – nadviazalo nové vedenie na viacročné zastúpenie Dušanom Vanickým, ktorý odovzdal informácie, agendu a pomohol preniesť kontakty
 - Prezident SZJ Martin Mydlík sa zúčastnil osobných a online stretnutí zástupcov Európskych zväzov, B skupiny,
 - Barbora Bachratá v roli projektovej manažérky – SZJ ako koordinátora projektu AHOD (ERASMUS+) a VP pre rozvoj zastupovala SZJ aj na Stretnutí Eurosaf, prezentovala na online stretnutiach, bola pozvaná na stretnutie s vedením EUROSAF pre zdieľanie informácií iným zväzom
 - Martin Ježko sa aj v roku 2025 aj 2026 zúčastnil organizačného stretnutia EUROSAF ROEP a rozšíril možnosti pre našich perspektívnych rozhodcov.
- d) Rovnako vedenie SZJ zastupovalo a robilo dobré meno v rámci kontaktov a aktivít s World Sailing
 - od práce prezidenta v skupine B, cez
 - účasť a aktivitu na AGM WS až po
 - účasť Barbory Bachratej v komisii World Sailing „Growth of Sailing“, kde ako zástupca slovenského jachtingu na tomto fóre, vedie pracovnú skupinu zastupujúcu záujmy európskych zväzov.
- e) Agendu Olympijských tém, príležitostí a rozvoja zastrešuje aktuálne poverený VP pre Šport, ktorý spolu s prezidentom a zástupcami TK zastrešuje z poverenia SZJ „olympijskú agendu“, projekty a komunikáciu s SOŠV, MCRaŠ a NŠC
- f) Vzhľadom na aktivity v medzinárodných projektoch, odborné zameranie a prácu v ženských projektoch bola B.Bachratá oslovená SOŠV, aby sa stala členkou Komisie rovnosti príležitostí, kde spolupracuje s tímom SOŠV a iných športových organizácií na budovaní kontaktov, siete naprieč športovými organizáciami.

Príloha 5 - Projekt AHOD

Projekt AHOD je jeden z tých „väčších“ európskych projektov, ktoré dávajú zmysel najmä vtedy, keď sa na ne pozeráme dlhodobo. Od začiatku je postavený na štyroch hlavných oblastiach aktivít a výstupov (tzv. work packages – WP), ktoré tvoria základnú štruktúru projektu a v rôznych podobách sa v nej budú aktivity opakovať počas celého jeho trvania 2024-2027.

- Prvou oblasťou je **riadenie a koordinácia projektu (WP1)**. V roku 2025 prebiehali pravidelné online aj osobné stretnutia medzinárodného tímu, nastavovali sa procesy, kontroloval postup prác, aktualizovali dohody s partnermi, rozpočty a časový plán. SZJ ako koordinátor spolu s PYA zabezpečoval, aby projekt bežal „v realite“, nielen na papieri, a aby mali partneri jasné úlohy a spoločný smer. PYA je partnerom ktorý zastrešuje technologicky a dizajnovu celú webplatformu, ktorá vzniká a plánuje ju naplno použiť na World Sailing Championship v roku 2027 a následne poskytnúť medzinárodným organizáciám a aj organizátorom pretekov na užívanie.
- Druhou oblasťou je **výskum a praktická implementácia (WP2)** – teda to, čo nás zaujíma asi najviac z pohľadu klubov a organizátorov regát. V roku 2025 sa zbierali dáta o potrebách dobrovoľníkov a organizátorov súťaží, prebiehali dotazníky a diskusie priamo v teréne. Workshop v Kráľovej (MMSR) otvoril tému fungovania dobrovoľníkov pri

domácich podujatiach a pilotný workshop v Burgase v Bulharsku už testoval zapojenie medzinárodných dobrovoľníkov priamo pri organizácii regaty.

- Treťou oblasťou je **webová platforma a vizuálne výstupy (WP3)**. Poľský zväz jachtingu v roku 2025 pracoval na návrhu štruktúry a dizajnu webovej platformy AHOD, ktorá má do budúcnosti slúžiť ako jednoduchý nástroj na prepájanie organizátorov jachtárskych podujatí s dobrovoľníkmi – nielen v rámci Európy, ale aj globálne. Ide o výstup, ktorý sa bude postupne rozvíjať a testovať v ďalších fázach projektu.
- Štvrtou oblasťou je šírenie výstupov, marketing a priebežné hodnotenie výstupov (WP4). V roku 2025 bol projekt viackrát prezentovaný navonok – na stretnutiach EUROSAF, World Sailing aj na odborných seminároch. Marketingový seminár v Rumunsku sa venoval základom športového marketingu a komunikácie v medzinárodných projektoch a pomohol dostať AHOD do povedomia širšej jachtárskej a športovej verejnosti.

Rok 2025 bol teda najmä o rozbehnutí, testovaní a nastavovaní systému. Pre SZJ má projekt jasný prínos – budovanie know-how, skúsenosti s riadením veľkého Erasmus+ projektu, prepojenie s partnermi v Európe a prípravu nástrojov, ktoré budú v budúcnosti reálne využiteľné pre kluby, organizátorov aj dobrovoľníkov.

V prípade záujmu o viac informácií alebo možnosti zapojenia sa do projektových aktivít alebo práce na textoch, príp. systéme – kontaktujte zastúpenie projekt.tímu: Barbora Bachratá (projektová manažérka SZJ), Dominika Pašuthová (projektová asistentka SZJ)